



# آلية

# التدريب الميداني

## آلية التدريب الميداني

### أولاً: التدريب الميداني ولائحة المعهد العالي للمهندسة والتكنولوجيا:

تنص لائحة المعهد على ما يلي:

١. يؤدي الطالب التدريب الميداني الذي يقره المعهد لمدة ثمانية أسابيع بالمصانع والمؤسسات وذلك بعد الانتهاء من امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوي الثالث
٢. يقدم الطالب تقريراً عن الموضوعات التي تدرّب عليها
٣. يؤدي الطالب امتحاناً شفويًا (في بداية الفصل الدراسي الأول للمستوي الرابع، وتدرج نتيجة التدريب ضمن نتيجة امتحانات الفصل الدراسي الأول للمستوي الرابع .
٤. يجتاز الطالب التدريب بدون اعلان درجات (ناجح أو راسب أو غائب) ولا يحتسب من مقررات الرسوب
٥. لا تمنح شهادة التخرج من المعهد الا بعد اجتياز التدريب الميداني

### ثانياً برنامج التدريب الميداني

#### مقدمه:

صمم برنامج التدريب العملي لطلبة المعهد العالي للمهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة ليتضمن مجالاً واسعاً من التطبيقات العملية التي تهدف إلى دعم معلومات الطلبة في الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية المناسبة ذات الأثر الكبير في تنمية وصقل قدراتهم الذهنية والعملية وربط الطالب في التطبيق العملي بالمجتمع والمؤسسات التي من الممكن ان يعمل فيها في المستقبل وكذلك جسر الفجوة بين المادة النظرية والتطبيقية. ولهذا السبب، فقد وجد المعهد أن من الضرورة التركيز على إكساب الطلبة قدرات أكبر من المهارات التطبيقية والعملية تساعدهم في مهنة المستقبل، وبذلك يكون المعهد قد أوفى بمسؤولياته بتحمل جزءاً من مهام إعداد خريجين مؤهلين قادرين على الاعتماد على قدراتهم الذاتية في العطاء والبناء وتلبية احتياجات سوق العمل.

### أهداف برنامج التدريب الميداني

يهدف برنامج التدريب الميداني إلى:

- ١- تنمية قدرة الطلبة على التعلم الذاتي والاعتماد على الذات
- ٢- تنمية قدرة الطالب على أداء ولعب الدور بشكل فردي أو ضمن فريق عمل

- ٣- تعرف الطالب علي طبيعة سير العمل بالشركات والمؤسسات والمكاتب الهندسية والاستشارية والدوائر والجهات العامة والخاصة ذات العلاقة
- ٤- إكساب الطالب قدرا من المهارات التطبيقية والعملية ذات العلاقة المباشرة والغير المباشرة بالأعمال الهندسية بما يوفر فرص خصبة لدخول سوق العمل
- ٥- بناء الثقة الذاتية عند الطلبة
- ٦- تنمية مهارة الطالب العملية في البحث عن المعلومات وتصنيفها وترتيبها بمحدف اعداد التقرير المتعلق بالتدريب الميداني
- ٧- تطبيق الطالب للمعارف والمعلومات التي حصل عليها خلال دراسته الاكاديمية في الواقع العملي ومعرفة مدى الترابط بينهما
- ٨- تأهيل الطالب لمواجهة واقع العمل الوظيفي باكتسابه مهارات الاتصال والتعامل مع زملائه او التعامل مع الجمهور من خلال تعامله مع موظفي المؤسسة التي تدرب فيها
- ٩- اكتساب الطالب مهارة الانتظام والدقة والسرعة في إنجاز الأعمال وكيفية معالجة مشاكل العمل في الواقع الميداني

### مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج التدريبي

بعد انتهاء التدريب يكون للطالب القدرة على:

- ١- تطبيق المعرفة المكتسبة في مجال التدريب.
- ٢- تحليل مشكلة، وتحديد وتعريف المتطلبات المناسبة لحلها.
- ٣- العمل بفعالية في فرق لتحقيق هدف مشترك
- ٤- فهم الأخلاقية المهنية والقانونية والأمنية، والقضايا الاجتماعية والمسؤوليات.
- ٥- التواصل بشكل فعال مع مجموعة واسعة من الجماهير.

### خطة التدريب

لاستكمال متطلبات التخرج، فإن الطلاب يقضون التدريب الميداني تبعا لمجال تخصص المتدرب. يكون التدريب في مصنع أو شركة، حكومية أو خاصة. ويشرف على المتدربين اثنين من المشرفين، مشرف من ادارة التدريب يحدد من المعهد ومشرف من موقع التدريب يحدد من قبل مؤسسة التدريب

وفي نهاية التدريب يتم عمل ما يلي:

- تقارير منفصلة حول المتدرب يعدها من قبل كل مشرف.
- تقريرا هندسياً عن تجربة الطالب في التدريب (يقدمه الطالب).

- استبيان للطلاب عن مدى استفادته من برنامج التدريب وعن اقتراحاته لتطويره.
  - استبيان من مشرف المعهد عن موقع التدريب.
  - استبيان من مشرف موقع التدريب عن تقييم كل متدرب وعن رأيه واقتراحاته لتطوير برنامج التدريب.
- خلال فترة التدريب، يحرص المشرفون سواء مشرف موقع التدريب أو مشرف المعهد على متابعة ما يلي كلما كان ذلك ممكنا:
- تطبيق الطلاب الخلفية النظرية في مجال التدريب.
  - مشاركة الطلاب في فرق لصيانة المعدات وإسناد بعض أعمال الصيانة للطلاب.
  - مشاركة الطلاب، أو على الأقل مراقبة العمل على إصلاح المعدات.
  - حضور الطلاب المحاضرات العلمية التي تجري في مكان التدريب.
  - مشاركة الطلاب في ورش العمل التي تجري في موقع التدريب، إن وجدت.
  - صقل قدرة الطالب على العمل في مجموعات، والتعامل مع الآخرين.



## نموذج طلب الالتحاق بالتدريب الميداني

عزيزي الطالب ، عزيزتي الطالبة :

الرجاء تعبئة هذا النموذج ورفاق الوثائق الآتية :

- السجل الدراسي للطالب
- السيرة الذاتية
- صورة شخصية واحدة
- صورة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر (ساري المفعول)
- التعهد بالالتزام التام بنظم ولوائح التدريب ( مرفق)
- استمارة تسجيل التدريب الصيفي
- موافقة خطية من جهة التدريب
- موافقة خطية من عميد المعهد في حال تسجيل مادة إضافية مع التدريب



## نموذج التحاق

صورة شخصية	الاسم:	
	الجنسية:	
	التخصص:	
	المعدل التراكمي:	
الساعات المعتمدة المنجزة حتى الفصل الحالي:		
العنوان:		
هاتف المنزل:		الهاتف المحمول:
البريد الالكتروني:		
المحافظة التي ترغب بالتدريب فيها:		
تفاصيل الجهة التي ترغب بالتدريب لديها. (علما بأن المكتب ليس ملزما بتحقيقها إذا تعذر عليه ذلك)		
اسم الجهة:		الوظيفة:
اسم الشخص المسؤول:		فاكس:
هاتف:		
تاريخ الاستلام		ملاحظات
___/___/___		

## تعهد الالتزام بنظم ولوائح التدريب

أتعهد أنا :.....الرقم الكودي:.....بما يأتي:

(الاسم الكامل)

- أن ألتزم بحضور فترة التدريب الميداني كاملة وفق المواعيد المحددة لي من المؤسسة التي سوف أتدرب بها.
- أن أعمل على إبلاغ المشرف الأكاديمي في المعهد وكذلك المشرف الميداني على تدريبي في المؤسسة فوراً عند عدم انتظامي في التدريب الميداني أو تعيبي عنه لأية ظروف كانت . وأتحمل كامل المسؤولية عن تبعات غيابي عن التدريب .
- أن أبذل كل الجهد لأكون بمستوى العمل المناط بي خلال فترة التدريب الميداني.
- أن ألتزم بأداء واجباتي على أكمل وجه، وأن استجيب لتوجيهات المشرف الميداني على تدريبي.
- أن أتحمل مسؤولية سلوكي خلال فترة تدريبي ، وأبرئ أية جهة مهما كانت من هذه المسؤولية.
- أن أتفهم وأتعهد بالالتزام بكل ما جاء في هذا الإقرار وعليه أوقع..

التاريخ

توقيع الطالب



## نموذج التقرير الأسبوعي

الأسبوع: .....

من / / م إلى / / م

اسم الطالب:	الرقم الكودي:
التخصص:	اسم المشرف الأكاديمي:
اسم الجهة المدربة:	اسم المشرف الميداني:

الأعمال التي قمت بها خلال هذا الأسبوع:

اليوم	الأعمال والأنشطة التي قمت بها	القسم	عدد الساعات
السبت			
الأحد			
الاثنين			
الثلاثاء			
الأربعاء			
الخميس			

غياب بعذر:	توقيع المشرف الميداني:
غياب بدون عذر:	
عدد الغياب الكلي:	التاريخ: / /

- يملأ هذا التقرير بواسطة الطالب المتدرب وعليه تسليم التقرير في نهاية كل أسبوع الى المشرف الأكاديمي.



نموذج متابعة التقارير الأسبوعية بواسطة المشرف الأكاديمي

من الفترة / / م ولغاية / / م

اسم الطالب:	الرقم الكودي:
التخصص:	اسم المشرف الأكاديمي:
اسم الجهة المدربة:	اسم المشرف الميداني:

رقم التقرير الأسبوعي	الاستلام	تاريخ الاستلام
الأول		
الثاني		
الثالث		
الرابع		
الخامس		
السادس		
السابع		
الثامن		

التقرير النهائي
-----------------

التقرير	توقيع المشرف الأكاديمي
---------	------------------------



## نموذج تقييم المشرف الميداني للطالب

من الفترة / / م ولغاية / / م

عزيزي المشرف الميداني: الرجاء تعبئة النموذج المرفق وارساله بالبريد أو الفاكس مباشرة الى المشرف الأكاديمي مع إبقاء هذه المعلومات سرية.

اسم الطالب:	الرقم الكودي:
التخصص:	اسم المشرف الأكاديمي:
اسم الجهة المدرية:	اسم المشرف الميداني:

التقييم العام:	التقدير				
	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
الاستعداد الأكاديمي					
الاستعداد الذهني					
حسن الاستماع					
القدرة على الاستيعاب					
دقة الأداء					
العلاقة مع الزملاء					
العلاقة مع الرؤساء					
الالتزام بالقواعد والارشادات					
الالتزام بساعات العمل					

### مدى تطور قدرات الطالب

ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					مهارات الاتصال
					المهارات التحليلية
					مهارات التفكير الإبداعي
					القدرة على التأقلم
					مهارات العمل الجماعي
					مهارات الحاسب
					مهارات اللغة الإنجليزية

### استمارة تقييم المشرف الأكاديمي للجهة المدربة

اسم الجهة المدربة:	
عدد الطلبة المتدربين:	التخصص:

المهارات العملية التي تدرب عليها:

يوجد					لا يوجد	التقييم
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز		
						١- برنامج التدريب المخصص لطلبة الجامعات
						٢- الهيئة الفنية والإدارية الخاصة بتدريب الطلبة
						٣- خطط الجهة المدربة لاستقطاب الطلبة المتدربين المتميزين لديها بعد التخرج
						٤- متابعة الجهة المدربة للطالب المتدرب

اقتراحات المشرف الأكاديمي:

.....  
.....

التوقيع:	اسم مشرف التدريب:
	التاريخ: / /